

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 1 din 22
		Exemplar nr. 1

Nr. _____ din _____ 2026

APROBAT
Președinte
Ramona PETRUCEAN

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stanciu Valentin prin SC Elen&Avs Consultanță SRL	Responsabil DPO		
1.2.	Verificat	Hursan Teodora	Consilier juridic		
1.3.	Avizat	Doș-Trip Gabriela-Elena	Director economic		

2. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii	Denumirea componentei in cadrul procedurii operationale	Pagina
	Pagina de garda	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei procedurii	1
2	Cuprins	1
3	Scopul procedurii	2
4	Domeniul de aplicare al procedurii	2
5	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurate	2
6	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	2-4
7	Descrierea procedurii operationale	4-11
8	Responsabilitati si raspunderi în derularea activitatii	11
9	Formular de evidenta a modificarilor	11-12
10	Formular de analiza a procedurii	12-13
11	Formular de distribuire/difuzare	13
12	Anexe, înregistrări. arhivări	13-22

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 2 din 22
		Exemplar nr. 1

3. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei procedurii este de a asigura protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice (în special a dreptului la viața privată și la protecția prelucrării datelor cu caracter personal) care interacționează cu C.A.R. Zarand – I.F.N. în cadrul raporturilor de muncă, relațiilor administrative și/sau contractuale, înscrierii în asociație ori persoane fizice care se consideră vizate.

Procedura operațională constituie un document managerial intern necesar pentru eficientizarea activităților pe care operatorul de date, în speță asociația le întreprinde pentru a întocmi și transmite răspunsul persoanei fizice vizate care și-a exercitat unul sau mai multe dintre drepturile conferite și reglementate de Regulamentul General privind Protecția datelor.

Pentru a decide dacă se va da curs unei cereri, a unei persoane vizate, se va urma un proces decizional pentru a stabili dacă cererea este sau nu întemeiată, pașii acestui proces urmând să fie descriși în prezenta procedură.

3.1. Dă asigurari cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

3.2. Asigură continuarea activității inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

3.3. Sprijina auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe președinte în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau pentru alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, pentru președintele asociației, în luarea deciziilor pentru asigurarea bunei funcționări a activității.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură trebuie utilizată la nivelul C.A.R. ZARAND – I.F.N. în cadrul activității de zi cu zi, pentru asigurarea respectării drepturilor persoanelor vizate și pentru a răspunde în mod corect și eficient la cererile exercitate de persoanele vizate. Prezenta procedură se aplică de către responsabilul cu protecția datelor, compartimentul juridic, audit, precum și de către operatorii de ghișeu în prelucrările de date vizate.

5. Documente de referință aplicabile activității procedurate

Legislație primară

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European.

Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale C.A.R. ZARAND – I.F.N.

- 1) Statutul
- 2) Regulamentul Intern

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 22
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
		desfășoarea la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități.
2.	Ediție a unei proceduri operationale	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Asociație	Asociația este subiectul de drept privat constituit de trei sau mai multe persoane care, pe baza unei înțelegeri, pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea unor activități în interes general, al unor colectivități sau, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial.
5.	RGDP	Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
6.	Operator	Persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.
7.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice psihice, economice, culturale sau sociale.
8.	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea; Regulamentul (UE) 2016/679.
9.	Persoană vizată	Orice candidat/angajat/fost angajat/membru/fost membru /girant/coplătitor/moștenitor/reprezentant legal/persoană interesată ale cărui date cu caracter personal sunt prelucrate de către asociație.
10.	Destinatar	Persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia/căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.
11.	ANSPDCP	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 4 din 22
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
		Caracter Personal.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Analizare
5.	Ap.	Aprobare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.A.R.	Casa de Ajutor Reciproc
8.	I.F.N.	Instituție Financiară Nebancară
9.	CD	Consiliul Director
10.	DCP	Date cu caracter personal
11.	ANSPDCP	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Dreptul la informare

În temeiul Regulamentului GDPR, orice persoană fizică are dreptul de a fi informată cu privire la modalitatea în care C.A.R. Zarand – I.F.N. îi prelucrează datele cu caracter personal. Corelativ, asociației îi corespunde obligația de a informa, conform modelelor din Anexa nr. 2

Dacă datele provin direct de la persoana vizată, informarea se va face, în prealabil, înainte de momentul colectării datelor sau cel mai târziu în momentul colectării datelor¹.

Dacă datele provin din alte surse, informarea se va face în cel mult o lună de la momentul obținerii lor sau, în cazul în care C.A.R. Zarand – I.F.N. intenționează să transmită datele către terți, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima dată².

Persoana vizată este orice persoană fizică ale cărei date sunt prelucrate de C.A.R. Zarand – I.F.N. Ca de exemplu, candidatul la angajare, angajatul, membrul, girant, coplătitor, moștenitorul sau reprezentantul legal a membrului sau persoanele de contact din cadrul oricărei persoane juridice (partener comercial), colaborator sunt persoane fizice care trebuie informate. Persoanele trebuie informate, indiferent că datele sunt prelucrate în baza unui contract sau a unei obligații legale și chiar dacă s-ar aștepta la o astfel de prelucrare.

C.A.R. Zarand – I.F.N. va realiza informarea persoanei vizate conform cerințelor GDPR, astfel:

- într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă;
- utilizând un limbaj clar și simplu;
- în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic;

¹ Art. 13, alin. 1 din Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR)

² Art. 14, alin. 3 din Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR)

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 22
		Exemplar nr. 1

- la solicitarea persoanei vizate, informațiile pot fi prezentate oral;
- informarea trebuie să fie gratuită.

Informarea persoanei vizate va cuprinde informațiile de mai jos :

Ce informații trebuie comunicate persoanei vizate	Datele sunt obținute direct de la persoana vizată	Datele sunt obținute din alte surse
Identitatea și datele de contact ale operatorului,	✓	✓
Scopurile și temeiurile legale ale prelucrării	✓	✓
Dacă e cazul, interesul legitim al operatorului sau al unui terț	✓	✓
Categoriile de date cu caracter personal		✓
Destinatarii sau categoriile de destinatari	✓	✓
Detalii în privința transferurilor către state din afara SEE (Spațiul Economic European)	✓	✓
Perioada de retenție sau criteriile utilizate pentru determinarea perioadei	✓	✓
Drepturile persoanei vizate	✓	✓
Dacă e cazul, existența dreptului de retragere a consimțământului	✓	✓
Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea de supraveghere	✓	✓
Sursa de unde provin datele și dacă această sursă este una publică		✓
Dacă obligația de a divulga datele stă la baza unui contract sau a unei obligații legale și consecințele nedivulgării acestor date	✓	
Existența unui proces decizional automat cu impact semnificativ asupra persoanei, inclusiv crearea de profiluri și consecințele (dacă este cazul)	✓	✓
Când se vor furniza informațiilor	La momentul colectării	Într-un termen rezonabil după obținerea datelor (nu mai mult de o lună); sau dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă; sau dacă se intenționează divulgarea datelor cu

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 22
		Exemplar nr. 1

	caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.
--	---

7.2. Dreptul de acces

Persoana vizată are dreptul de a cere C.A.R. Zarand – I.F.N. ce date prelucreză despre ea, să aibă acces la respectivele date, precum și la următoarele informații:

1. Scopul prelucrării
2. Copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, în format electronic sau fizic
3. Categoriile de date personale implicate
4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor dacă există, în special țări sau organizații internaționale
5. Durata de stocare a datelor cu caracter personal (sau criteriile utilizate pentru stabilirea acestei perioade)
6. Drepturile persoanei vizate la rectificarea sau ștergerea datelor sale cu caracter personal și limitarea sau opoziția față de prelucrarea acestora
7. Dreptul persoanei vizate de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere
8. Informații privind sursa datelor, dacă nu se obțin direct de la persoana vizată
9. Dacă datele personale vor face obiectul unei prelucrări automate, inclusiv al profilării și, dacă da, al eventualelor consecințe implicate
10. În cazul în care datele sunt transferate unei țări terțe sau unei organizații internaționale, informații privind garanțiile care se aplică

În cele mai multe cazuri, asociația va trebui să dea acces persoanei la date, cu excepția situației când cererea este vădit nefondată sau excesivă.

Acest drept **nu este absolut**: exercitarea acestuia nu ar trebui să afecteze drepturile și libertățile altora, cum ar fi secretele profesionale sau proprietatea intelectuală.

7.2.1. Termenul de răspuns la o cerere de acces

Răspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de o lună de la primirea cererii, cu excepția situațiilor în care cererea este complexă sau există un număr mare de cereri, când se poate prelungi cu încă două luni. Persoana va fi informată asupra amânării și motivului acesteia în termen de o lună de la primirea cererii. Dacă cererea este întemeiată, C.A.R. Zarand – I.F.N. va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea nu este întemeiată, asociația va comunica motivul refuzului persoanei vizate și i se va comunica dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP și dreptul de a se adresa justiției.

7.3. Dreptul la rectificare

În cazul în care datele cu caracter personal sunt inexacte, persoana vizată are dreptul să solicite C.A.R. Zarand – I.F.N. corectarea și completarea datelor personale incomplete pe baza informațiilor pe care le furnizează. Dacă este necesar, asociația va lua măsuri suplimentare pentru a verifica dacă informațiile furnizate de persoană sunt corecte înainte de a opera modificarea.

7.3.1. Termenul de răspuns la o cerere de rectificare

Răspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de o lună de la primirea cererii, cu excepția situațiilor în care cererea este complexă sau există un număr mare de cereri, când se poate prelungi cu încă două luni. Persoana va fi informată asupra amânării și motivului acesteia în termen de o lună de la primirea cererii. Dacă cererea este întemeiată, C.A.R. Zarand – I.F.N. va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea nu este întemeiată, asociația va

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 7 din 22
		Exemplar nr. 1

comunica motivul refuzului persoanei vizate și i se va comunica dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP și dreptul de a se adresa justiției.

7.4. Dreptul la ștergerea datelor

Persoana vizată are dreptul să solicite C.A.R. Zarand – I.F.N. să șteargă fără întârziere datele cu caracter personal care o privesc în următoarele cazuri:

- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrace consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- persoana vizată se opune din motive legate de situația sa particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv crearea de profiluri și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care îi revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul.

C.A.R. Zarand – I.F.N. va trebui să ia o decizie cu privire la o astfel de solicitare. În această situație va fi consultat consilierul juridic din cadrul asociației și responsabilul cu protecția datelor. Ștergerea datelor nu se va realiza dacă:

- datele sunt necesare pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și informare;
- datele sunt necesare pentru îndeplinirea unei obligații legale;
- din motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- în scopuri de arhivare în interes public;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

7.4.1. Termenul de răspuns la o cerere de ștergere

Răspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de o lună de la primirea cererii, cu excepția situațiilor în care cererea este complexă sau există un număr mare de cereri, când se poate prelungi cu încă două luni. Persoana va fi informată asupra amânării și motivului acesteia în termen de o lună de la primirea cererii. Dacă cererea este întemeiată, C.A.R. Zarand – I.F.N. va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea nu este întemeiată, asociația va comunica motivul refuzului persoanei vizate și i se va comunica dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP și dreptul de a se adresa justiției.

7.5. Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoana vizată își poate exercita dreptul la restricționarea prelucrării în următoarele situații:

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

C.A.R. Zarand – I.F.N., în situația în care primește o cerere de restricționare, va trebui să verifice dacă cererea

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 8 din 22
		Exemplar nr. 1

se încadrează într-unul din cazurile de mai sus. Pentru a se lua o decizie potrivită, este recomandat să fie consultat consilierul juridic din cadrul asociației și cu responsabilul cu protecția datelor.

În cazul în care se vor restricționa datele, acestea vor rămâne stocate, dar nu pot fi prelucrate fără consimțământul persoanei. Ele vor putea fi prelucrate pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

În toate cazurile, persoana vizată care a obținut restricționarea prelucrării este informată de către C.A.R. Zarand – I.F.N. înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

7.5.1. Termenul de răspuns la o cerere de restricționare

Răspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de o lună de la primirea cererii, cu excepția situațiilor în care cererea este complexă sau există un număr mare de cereri, când se poate prelungi cu încă două luni. Persoana va fi informată asupra amânării și motivului acesteia în termen de o lună de la primirea cererii. Dacă cererea este întemeiată, C.A.R. Zarand – I.F.N. va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea nu este întemeiată, asociația va comunica motivul refuzului persoanei vizate și i se va comunica dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP și dreptul de a se adresa justiției.

7.6. Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizată are dreptul să solicite C.A.R. Zarand – I.F.N. ca datele personale să fie furnizate într-un format "structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit de stațiile de lucru" și să transfere datele respective unei alte părți, de exemplu unui alt furnizor de servicii. Aceasta se aplică datelor cu caracter personal pentru care prelucrarea se bazează pe *consimțământul persoanei vizate, pe temeiul legal al contractului sau în situația în care prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.*

Acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic, persoana vizată poate, de asemenea, solicita ca datele personale să fie transferate direct de la un operator la altul.

7.6.1. Termenul de răspuns la o cerere de portabilitate a datelor

Răspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de o lună de la primirea cererii, cu excepția situațiilor în care cererea este complexă sau există un număr mare de cereri, când se poate prelungi cu încă două luni. Persoana va fi informată asupra amânării și motivului acesteia în termen de o lună de la primirea cererii. Dacă cererea este întemeiată, C.A.R. Zarand – I.F.N. va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea nu este întemeiată, asociația va comunica motivul refuzului persoanei vizate și i se va comunica dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP și dreptul de a se adresa justiției.

7.7. Dreptul de a se opune prelucrării

Persoana vizată are dreptul.

- De a se opune, din motive legate de situația sa particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau în scopul constatării, exercitării sau apărării unui drept în instanță
- De a se opune, din motive legate de situația sa particulară, prelucrării datelor care o privesc, în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public

Odată ce obiecția a fost făcută, operatorul trebuie să justifice motivele pe care se bazează prelucrarea și să

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 9 din 22
		Exemplar nr. 1

suspende prelucrarea până când decizia a fost luată. Operatorul nu va mai prelucra datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

7.7.1. Termenul de răspuns la o cerere de obiecție

Răspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de o lună de la primirea cererii, cu excepția situațiilor în care cererea este complexă sau există un număr mare de cereri, când se poate prelungi cu încă două luni. Persoana va fi informată asupra amânării și motivului acesteia în termen de o lună de la primirea cererii. Dacă cererea este întemeiată, C.A.R. Zarand – I.F.N. va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea nu este întemeiată, asociația va comunica motivul refuzului persoanei vizate și i se va comunica persoanei dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP și dreptul de a se adresa justiției.

7.8. Procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri

Persoana vizată are dreptul să nu facă obiectul unei decizii automate, inclusiv crearea de profiluri în cazul în care decizia are un efect semnificativ sau juridic asupra acesteia. Persoana vizată are, de asemenea, dreptul de a-și exprima punctul de vedere, de a solicita intervenție umană și de a contesta decizia.

Există excepții de la acest drept, RESPECTIV în cazul în care decizia:

- a) Este necesară pentru încheierea sau executarea contractului;
- b) Este autorizată prin lege națională sau europeană;
- c) Se bazează pe consimțământul explicit al persoanei vizate;

În situațiile de la punctele (a) și (b), C.A.R. Zarand – I.F.N. va pune în aplicare măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puțin dreptul acesteia de a obține intervenție umană din partea operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

Pentru a evalua temeinicia unei astfel de cereri, asociația va trebui să decidă dacă excepțiile de mai sus se vor aplica situației. Pentru a se lua o decizie potrivită, este recomandat să se apeleze la juristul din cadrul asociației și responsabilul cu protecția datelor.

7.9. Dreptul la retragerea consimțământului

Persoana vizată are dreptul de a-și retrage consimțământul atunci când consimțământul este folosit ca temei legal pentru prelucrare. Dacă nu există alt temei juridic stabilit anterior pentru prelucrare, Operatorul va înceta prelucrarea.

C.A.R. Zarand – I.F.N. se va asigura că consimțământul va fi retras la fel de ușor cum a fost dat, în orice moment și în mod gratuit, dar nu neapărat prin aceeași acțiune. Retragera consimțământului nu trebuie să aducă prejudicii. În cazul retragerii, prelucrarea care a avut loc anterior rămâne legală, însă prelucrarea ulterioară trebuie să înceteze, cu excepția cazului în care asociația are alt temei juridic, stabilit anterior, pentru prelucrare.

7.10. Cum se calculează termenul de o lună?

Exemplu nr. 1: C.A.R. Zarand – I.F.N. primește cererea pe 19.09.2024. Termenul de o lună va începe să curgă de a doua zi (20 septembrie). Acest lucru înseamnă că asociația va avea timp până pe 19 octombrie să se conformeze cererii.

Exemplu nr. 2: C.A.R. Zarand – I.F.N. primește cererea pe 30 martie. Termenul de o lună va începe să curgă de a doua zi (31 martie). Deoarece nu există data de 31 aprilie, înseamnă că operatorul va avea timp până pe 30 aprilie să se conformeze cererii. Dacă termenul de 30 de zile cade într-o zi nelucrătoare, asociația are timp până în următoarea zi lucrătoare să răspundă.

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 10 din 22
		Exemplar nr. 1

7.11. Comunicările cu persoana vizată în temeiul drepturilor prevăzute de RGPD

Este recomandat ca C.A.R. Zarand – I.F.N. să implementeze o adresă de e-mail destinată comunicării cu persoanele vizate, la care să aibă acces doar anumite persoane care pot asigura confidențialitatea deplină a informațiilor (de obicei, responsabilul cu protecția datelor sau anumite persoane desemnate prin decizie de către conducerea asociației, în speță juristul).

7.12. Procedura de răspuns la cererea unei persoane vizate

Următoarea procedură va fi urmată de C.A.R. Zarand – I.F.N. atunci când se primește o cerere în temeiul RGPD; pentru a fi înregistrată, procesată și soluționată corect, într-un registru dedicat, conform modelului din Anexa nr. 3.

Descrierea pasului	Descrierea procesului	Persoana/persoane responsabile
Primirea cererii	Cererea poate fi primită prin orice canal de comunicare (e-mail, sms, site, social media, poștă etc). După primirea cererii, aceasta va fi redirecționată către persoana/persoanele responsabile pentru procesarea ei.	Persoana care gestionează corespondența
Înregistrarea cererii	Cererea va fi înregistrată în registrul destinat cererilor persoanelor vizate.	Responsabilul cu protecția datelor
Verificarea identității persoanei	Confruntarea/compararea datelor existente pe cerere (nume, prenume, adresă de domiciliu, semnătură, etc.) cu cele existente la nivelul asociației sau, dacă este cazul, prin solicitarea unor clarificări suplimentare cu privire la datele de contact indicate de solicitant. Dacă identitatea persoanei nu se confirmă/verifică se transmite solicitantului că cererea sa nu poate fi rezolvată întrucât nu este persoana vizată căreia i-au fost prelucrate datele personale, transmiterea realizându-se respectând toate etapele și condițiile de la punctul nr. 7.2.1.	Responsabilul cu protecția datelor
Evaluarea temeiniciei cererii	Se va verifica dacă cererea este întemeiată. Se recomandă consultarea juristului.	Responsabilul cu protecția datelor Consilierul juridic
Se structurează informațiile cerute	Dacă cererea este temeinică, se va da curs cererii conform indicațiilor și termenelor explicate mai sus, pentru fiecare drept.	Responsabilul cu protecția datelor
Comunicarea către persoana vizată	Dacă cererea este temeinică, se vor comunica persoanei vizate informațiile și/sau măsurile întreprinse într-un termen de o lună sau, în cazuri excepționale, 3 luni. Dacă cererea a fost respinsă, se va comunica persoanei, în termen de o lună, motivul respingerii, precum și dreptul de a se adresa instanței de judecată sau de a depune o plângere la ANSPDCP	Responsabilul cu protecția datelor
Închiderea procedurii	Închiderea procedurii, respectiv îndosărierea documentelor și păstrarea lor în condiții de securitate.	Responsabilul cu protecția datelor

În cazul în care cererile din partea persoanei vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, ori sunt formulate abuziv, C.A.R. Zarand – I.F.N. poate:

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 11 din 22
		Exemplar nr. 1

- a) Fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) Fie să refuze să dea curs cererii, însă cu informarea solicitantului asupra acestui refuz. În aceste cazuri operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv sau abuziv al cererii.

În situația în care persoana vizată declară că a introdus o cerere având același obiect în ultimele 12 luni, ori acest fapt rezultă din evidențe, se va analiza motivul introducerii noii cereri. Dacă motivul indicat de persoana vizată este unul întemeiat, cererea va fi soluționată fără solicitarea unei taxe. În caz contrar, în vederea soluționării cererii, persoanei vizate i se va comunica obligația de a depune dovada plății taxei.

7.13. Indicatori de monitorizare

- 100% - desemnarea persoanelor responsabile prin decizie;
- 100% - respectarea drepturilor persoanelor vizate;
- “0”- situatii de nerespectare a drepturilor persoanelor vizate.

7.14. Resurse necesare

a) **Resurse materiale:** echipamente specifice, calculatoare, imprimante, copiatoare, rechizite, linii telefonice, fax, materiale informatice, acces la baza de date, internet.

b) **Resurse umane:** - personalul implicat prin sarcinile de serviciu în implementarea și respectarea procedurii operaționale;

c) **Resurse financiare:** - sunt prevazute in bugetul C.A.R. Zarand – I.F.N. si sunt necesare pentru acoperirea cheltuielilor cu resurselor materiale si resursele umane;

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1.	Persoana cu drept de gestionare a securității informației - verifică	V			
2.	Consilier juridic - analizează		A		
3.	Președinte - aprobă			Ap	
4.	Persoana cu drept de acces la date - arhivarea si stocarea documentelor si datelor rezultate din activitate				Ah

I – Persoana cu drept de acces la date

II - Consilierul juridic

III – Președintele

IV – Persoana cu drept de acces la date

9. Formular de evidenta a modificarilor : situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii de sistem

	Nr. editie/ revizie in cadrul editiei	Descrierea modificarii	Nr.pag. unde s- a efectuat modificarea	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei	Avizul conducatorului compartimentului in cadrul caruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	
9.1	Ediția 1	x	x		
9.2.	Revisit 1				

10. Formular analiza procedura – nu este cazul

Denumire	Nume	Nume prenume	Aviz favorabil	Aviz nefavorabil
----------	------	--------------	----------------	------------------

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 12 din 22
		Exemplar nr. 1

compartiment care exprima punct de vedere	/prenume conducator	inlocuitor de drept al conducatorului	Data	Semnatura	Data	Semnatura	Observatii
--	------------------------	---	------	-----------	------	-----------	------------

11. Formular distribuire/difuzare procedura : Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Data intrarii in vigoare/data retragerii versiunii inlocuite	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
11.1	Informare	Consiliul Director				
11.2	Informare și aplicare	Director economic				
11.3	Informare	Economist				
11.4	Informare	Inspectorul financiar				
11.5	Informare și aplicare	Consilierul juridic				
11.6	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.7	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.8	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.9	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.10	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.11	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.12	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.13	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.14	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.15	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 13 din 22
		Exemplar nr. 1

	Scopul difuzarii	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Data intrarii in vigoare/data retragerii versiunii inlocuite	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
11.16	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.17	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.18	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.19	Informare și aplicare	Operatori ghișeu				
11.20	Evidenta	Consilier juridic				
11.21	Arhivare	Consilier Juridic				

12. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr crt	Denunirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa nr.1 - Diagrama de proces			1				
2.	Anexa nr. 2 – Model Informari			1				
3.	Anexa nr. 3- Model registru			1				
4.	Anexa nr. 4 – Model cereri exercitare drepturi			1				

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 14 din 22
		Exemplar nr. 1

DIAGRAMA DE PROCES

Descrierea etapelor, ce trebuiesc întreprinse de către C.A.R. ZARAND – I.F.N. în transmiterea răspunsului către persoana vizată, care și-a exercitat unul dintre drepturile conferite de GDPR.

Implementarea și respectarea prezentei procedurii îi revine C.A.R. ZARAND – I.F.N. și Responsabilului cu protecția Datelor, de la nivelul asociației.	Accesul la documentația aferentă realizării procedurii este autorizat exclusiv persoanelor cu atribuții în prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate, în transmiterea răspunsului către persoana vizată și în angajarea responsabilității operatorului.	Pentru a decide dacă se va da curs unei cereri, a unei persoane vizate, se va urma un proces decizional pentru a stabili dacă cererea este sau nu întemeiată, pașii acestui proces fiind descriși în prezenta procedură.
---	---	--

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 15 din 22
		Exemplar nr. 1

INFORMARE

Se realizează pentru fiecare categorie de persoane vizate! (ex.: candidat angajare; angajați; membru; girant, coplătitor, moștenitor, reprezentant legal, furnizori de servicii; membri Consiliul Director, membrii Comisiei Cenzori, ș.a.)!

Aceste informații se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la persoana vizată!

C.A.R. ZARAND – I.F.N. cu sediul în mun. Brad, str. Republicii, nr. 22 jud. Hunedoara, CUI 11508399, e-mail office@zarandifn.ro

Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal sunt următoarele:

- acestea sunt raportate la obiectul de activitate al operatorului de date cu caracter personal

Temeiul prelucrării datelor cu caracter personal îl reprezintă, după cum urmează:

- legislația specifică domeniului în care operatorul de date își desfășoară activitatea;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- îndeplinirea obligațiilor legale;
- interesul legitim;
- consimțământul.

Destinatarii datelor cu caracter personal sunt:

- în funcție de specificul activității desfășurate de către operatorul de date (ex.: Asociația C.A.R. Reginea Vest; furnizorii de servicii; destinatarii serviciilor; intermediarii implicați în activitatea desfășurată etc.).

Transferul datelor cu caracter personal către o țară terță (altă țară decât cea în care vă aflați, respectiv într-o țară din afara UE/SEE): nu este cazul.

Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal:

- ex.: datele vor fi stocate pe toată perioada derulării contractului ... (de prestări servicii, furnizări servicii ș.a.);
- după încetarea contractului, datele personale vor fi arhivate pentru o perioadă de (se va stabili de la caz la caz de fiecare operator de date, potrivit obligațiilor legale și intereselor acestuia);
- conform Nomenclatorului Arhivistic.

Drepturile³ persoanei vizate sunt următoarele:

- dreptul de acces la datele personale (în acest sens, vă putem confirma faptul că prelucram datele dvs. cu caracter personal, asigurându-vă accesul la acestea);
- dreptul la rectificare, respectiv la actualizare, atunci când apreciați că se impune valorificarea acestui drept (eventuale modificări intervenite cu privire la datele dvs. cu caracter personal);
- dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul „de a fi uitat” - ex: situația în care încetează îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate; a expirat perioada pentru care au fost stocate; retragerea consimțământului, în cazul în care prelucrarea se realizează pe baza acestuia; prelucrarea este ilegală);
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării (ex: cazul în care unele date sunt inexacte, respectiv prelucrarea nu este legală);
- dreptul la opoziție (ex: în cazul prelucrării datelor în scopul profilării);
- dreptul la retragerea consimțământului, în orice moment, în cazul în care datele dvs. personale sunt prelucrate în temeiul consimțământului;

³ În cazul în care operatorul intenționează să prelucreză, ulterior, datele dvs. cu caracter personal într-un alt scop decât cele pentru care au fost colectate, asociația, vă va transmite, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice alte informații suplimentare relevante.

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 16 din 22
		Exemplar nr. 1

- dreptul la transferul datelor cu caracter personal (portabilitatea acestora) unui alt operator de date cu caracter personal stabilit de dvs.;

- dreptul de a primi o notificare din partea operatorului, în cazul în care acesta constată încălcarea măsurilor de securitate a prelucrării datelor dvs. cu caracter personal;

- dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Datelor cu Caracter Personal sau la o instanță competentă.

Pentru mai multe informații cu privire la protecția datelor dvs. cu caracter personal aveți posibilitatea:

- să vă adresați responsabilului cu protecția datelor, la adresa electronică: office@zarandifn.ro

- să vă prezentați la sediul asociației (adresa:);

- să transmiteți o solicitare prin poștă, la adresa

- să ne contactați la tel. nr.

- să accesați pagina web a asociației – Secțiunea *Protecția datelor cu caracter personal* (unde puteți consulta, inclusiv, politica de confidențialitate a asociației).

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 17 din 22
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3 Model registrul cererilor persoanelor vizate la nivelul C.A.R. ZARAND - I.F.N.

Nr. înregistrare	Data	Nume și prenume	Tipul cererii	Detalii cerere	Cererea este întemeiată	Măsuri întreprinse	Alte mențiuni	Status	Data închiderii
1	08.06.2024	Popa Andrei	Ștergere	DI Popa Andrei, dorește ștergerea datelor	DA	Datele au fost șterse	Nu este cazul	Închis	07.07.2024

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 18 din 22
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4

MODEL CERERI EXERCITARE DREPTURI

1. Cerere pentru exercitarea dreptului de acces

Către,

.....(se trec datele de identificare ale entității)

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în..... str. nr. bl. sc. ap. telefon, (opțional) adresa de e-mail..... în temeiul art. 15 din Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să-mi comunicați dacă datele cu caracter personal care mă privesc sunt prelucrate sau nu în cadrul asociației dumneavoastră.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru a primi informațiile solicitate în baza Regulamentului (UE) 2016/679 la următoarea adresă..... (opțional) sau la următoarea adresa de poștă electronică..... (opțional).

DATA :

SEMNĂTURA:

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 19 din 22
		Exemplar nr. 1

2. Cerere privind portabilitatea datelor personale

Către,

.....(se trec datele de identificare ale entității)

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele), identificat cu CNP:....., având calitatea de, în temeiul art. 20 din REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, solicit transferul datelor personale deținute de la adresa de e-mail:

Data

Semnătura

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 20 din 22
		Exemplar nr. 1

3. Cerere pentru exercitarea dreptului de rectificare

Către

.....(se trec datele de identificare ale entității)

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în..... str. nr. bl. sc. ap. telefon, (opțional) adresa de e-mail..... în temeiul art. 16 din Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile legale pentru ca următoarele categorii de date cu caracter personal care mă privesc⁴ să fie rectificate deoarece sunt incomplete/inexacte.

Totodată, vă rog să fie notificați terții.....⁵ cărora le-au fost dezvăluite următoarele date cu caracter personal care mă privesccu privire la faptul că acestea au fost rectificate.

(dacă este cazul) Dovada necesității rectificării rezidă din

(Sau) Anexez în original/copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta cerere:

.....

.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă..... (opțional) sau la următoarea adresa de poștă electronică..... (opțional).

DATA:

SEMNĂTURA

⁴ Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

⁵ Se precizează care sunt aceștia, în măsura în care se cunoaște identitatea lor.

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 21 din 22
		Exemplar nr. 1

4. Cerere privind restricționarea prelucrării datelor personale

Către

.....(se trec datele de identificare ale entității)

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele), identificat cu CNP:
....., având calitatea de, în
temeiul art. 18 din REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date, solicit restricționarea prelucrării datelor personale deținute de datorită
următorului/următoarelor motive:

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul dumneavoastră la următoarea adresă de e-mail:
.....

Data

Semnătura

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 22 din 22
		Exemplar nr. 1

5. Cerere pentru exercitarea dreptului de ștergere

Către

.....(se trec datele de identificare ale entității)

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în..... str. nr. bl. sc. ap. telefon, (opțional) adresa de e-mail....., în temeiul art. 17 din Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile legale pentru ca datele cu caracter personal care mă privesc⁶ să fie șterse deoarece au fost⁷

Totodată, vă rog să fie notificați terții.....⁸ cărora le-au fost dezvăluite următoarele date cu caracter personal care mă privesc faptul că acestea au fost șterse.
(dacă este cazul) Anexez în original/copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta cerere:
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă..... (opțional) sau la următoarea adresa de poștă electronică..... (opțional).

Data

Semnătura

⁶ Se enumeră datele cu caracter personal vizate;

⁷ Se trece motivul;

⁸ Se precizează care sunt aceștia, în măsura în care se cunoaște identitatea lor.

C.A.R. ZARAND - I.F.N.	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 23 din 22
		Exemplar nr. 1